

УСТАВ ПРИНЯТ
Решением Совета
Протокол № 38 от «29» января 2016 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Английская школа»



Управление
Российской Федерации по Самарской области
Министерства юстиции

г. Тольятти
Самарская область
2016 год

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
020316

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Английская школа» (далее – Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Английская школа».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДО «Английская школа».

Тип Организации - организация дополнительного образования.

1.3. Учредителями Организации являются:

1) *Трунина Ирина Александровна,*

2) *Трунин Дмитрий Владимирович.*

1.4. Организация учреждена на основе добровольного имущественного вноса. Имущество, переданное ее учредителями, является собственностью Организации.

Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

Учредители не отвечают по обязательствам, созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.5. Организация действует на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», закона «Об образовании», иного действующего законодательства РФ и настоящего Устава.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо, с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Извлечение прибыли не является целью создания Организации.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

1.9. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Организация имеет самостоятельный баланс или смету.

1.10. Организация в установленном порядке открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, а также имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь эмблему и другие необходимые реквизиты.

1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): Самарская область, г. Тольятти, ул. Фрунзе д.8 офис 611.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере образования, в том числе реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Предмет деятельности Организации:

- разработка и апробация вариативных программ и курсов дополнительного образования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по различным учебным дисциплинам;
- организация образовательных программ за рубежом;
- организация учебного процесса в соответствии с необходимыми требованиями и стандартами;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении образования, соответствующего уровня квалификации с возможностью повышения образовательного уровня обучающихся, а также ускоренного приобретения практических навыков для выполнения определенной работы с учетом интеллектуального, физического и нравственного развития.

Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности в России и за рубежом по государственным и авторским программам и учебным планам;
- самостоятельное определение учебных планов, программ, форм и методов образования, в том числе индивидуальных;
- оказание платных образовательных услуг;
- проведение лекций и семинаров, а также тематических образовательных циклов с участием российских и иностранных специалистов;
- содействие обучающимся в получении сертификатов международного образца при прохождении стажировок и обучения за рубежом;
- ведение научно-исследовательской и методической работы, в том числе по повышению квалификации педагогических кадров;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий в рамках уставных целей;
- проведение выставок, конкурсов, аукционов, участие в них, в рамках уставных целей;
- осуществление обменом опыта в области альтернативного образования с международными организациями, деятелями РФ и зарубежных стран;
- производство, закупка и реализация товаров в рамках уставных целей;
- осуществление благотворительной, научно-технической и внешнеэкономической

деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовка и направление обучающихся для обучения за рубежом и прием иностранных обучающихся;
- осуществление обучения иностранным языкам;
- заключение соглашений с образовательными организациями и иными предприятиями, в том числе зарубежными, об обмене преподавателями и о проведении совместных конференций, других мероприятий;
- осуществление издательской деятельности, публикация учебных и научно-популярных изданий в рамках уставных целей;
- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований);
- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
- профессиональное обучение: подготовка, переподготовка, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- дополнительное образование детей и взрослых иностранным языкам, повышающих свой образовательный уровень, а также развитие языковых навыков, повышение речевой культуры и совершенствование общения на иностранных языках, в том числе для обеспечения учебного процесса за рубежом;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение туристических поездок в рамках осуществления образовательных программ;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности;
- консультирование по вопросам деятельности Организации;
- организация, проведение и обслуживание конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций (в том числе международных), слетов, олимпиад, тематических школ, оздоровительных профильных лагерей, практик, праздников, фестивалей, видеолекторий, выставок и иных мероприятий, необходимых для достижения целей деятельности Организации, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;
- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения,

переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;

• посреднические, информационные, консультационные услуги в соответствии с уставными целями;

• издательская деятельность в рамках уставных целей;

• распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации в рамках достижения уставных целей;

• самостоятельно с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

• разработка учебных планов и образовательных программ;

• выбор форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

• применение электронного обучения, организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, организация интернет - конференций, а также новых форм и методов обучения, удобных для обучающихся.

• проведение благотворительных акции и мероприятий в соответствии с Уставом;

• установление прямых связей с зарубежными предприятиями, Организациими и организациями в соответствии с Уставом;

• деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет».

2.2. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Для осуществления видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) Организация в установленном порядке получает такое разрешение (лицензию).

2.3. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- оказывает на договорной основе услуги дополнительного образования в порядке, установленном законодательством РФ;

- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица;

- изготавливает брошюры, буклеты, методические пособия и т.п. в соответствии с целями и задачами Организации;

- организует, с соблюдением норм действующего законодательства РФ, производство и распространение фото-, видео- и аудио - материалов о деятельности Организации;

-организует и проводит мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В соответствии с типом Организация реализует следующие виды образовательных программ в области изучения иностранных языков:

-дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в области изучения иностранных языков;

-образовательные программы дошкольного образования;

-программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих.

А также иные виды которые не противоречат действующему законодательству (краткосрочные и длительные обучения, тематические и проблемные семинары, гостевые лекторские курсы и т.д.)

Обучение в Организации проводится в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебные занятия образовательного процесса проводятся в специально оборудованных аудиториях в течении всего календарного года 7 дней в неделю по часовому расписанию на основании утвержденного учебного плана. Продолжительность учебного (академического) часа – не более 45 минут, перерыв между занятиями не менее 5 минут. Количество учебных часов по одной программе не может быть превышать 4 часов в день.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

3.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

3.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и работники, оказывающие вспомогательные функции.

К обучающимся Организации относятся слушатели. Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус слушателя. Лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы имеют статус учащегося.

Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Организации, заключившие с Организацией договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, договорами.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- охрану жизни и здоровья;
- уважения человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- использование оборудования и инвентаря Организации в пределах образовательного процесса;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- принимать участие в управлении Организацией путем присутствия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Организации по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;



- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего распорядка, распоряжения Директора Организации и внутренних локальных актов Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, не позволяющего продолжать занятия;
- по личному заявлению обучающегося;
- отсутствие оплаты или задолженность за обучение;
- невыполнение обучающимися учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;
- систематическое невыполнение обучающимися требований Устава, правил внутреннего распорядка, внутренних локальных актов Организации;
- признание обучающегося виновным в совершении преступления по решению суда при исключении возможности продолжения обучения.

4.6. Отчисление и восстановление обучающегося производится на основании приказа Директора Организации.

4.7. Вся деятельность работников Организации регламентируется настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8. Работники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации, а также нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники участвуют в работе Организации в соответствии с трудовым законодательством на договорной основе и штатным расписанием. Договоры от имени Организации заключает Директор Организации.

4.10. Организация может привлекать работников на условиях совместительства или внештатного сотрудничества. Формы, системы, размер оплаты труда работников устанавливается Организацией самостоятельно с соблюдением трудового законодательства.

К работе в Организации не допускаются лица, которым в соответствии с российским законодательством деятельность в Организации запрещена.

Каждый поступающий на работу в Организацию обязан предоставить справку об отсутствии судимости и (или) факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.11. Организация обеспечивает своих работников безопасными условиями труда, ~~требует~~ соблюдение техники безопасности, производственной санитарии и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Организации имеют право:

-самостоятельно составлять и корректировать личные и предлагаемые программы, выбирать и использовать пособия, методы обучения и воспитания обучающихся;
-участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

-на благоприятные условия труда и охрану здоровья;

-на уважение и защиту своих прав;

-на обращение к Учредителю в случае несогласия с принятым в Организации решением, при нарушении его прав;

-на проявление общественной и педагогической инициативы, на право избирать и быть избранным в органы управления;

-принимать меры, не ущемляющие права ребенка, к обучающимся, мешающим учебно-воспитательному процессу, вплоть до вынесения вопроса об исключении на заседании Педагогического совета;

-на моральные и материальные поощрения по результатам труда;

-на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными слугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

-на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Организации;

-на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов;

-на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;

-на отдых в установленном законодательством порядке;

-на обращение в комиссию по урегулированию споров Организации между участниками образовательных отношений;

-иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники Организации обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Организации.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

4.15. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Организации не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты, с полной или частичной оплатой, при наличии у Организации финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются учредителем Организации.

4.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Организации норм профессионального поведения и (или) Устава Организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Организации по инициативе Организации до истечения срока действия трудового договора являются:

-повторное, в течение одного года, грубое нарушение Устава Организации;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника).

4.19. Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

4.20. Организация обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники Организации проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- присутствовать на собраниях органов управления;
- знакомиться с учредительными документами Организации;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями и программами;

- принимать участие в управлении Организацией путем присутствия на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса.

4.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации и требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании.

4.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.26. В Организации также предусматриваются должности административно-хозяйственных, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники).

4.27. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства. Дисциплинарное расследование нарушений работниками Организации профессионального поведения и/или Устава может быть проведено только по поступившей на него письменной жалобе, копия

которой должна быть вручена сотруднику Организации. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного сотрудника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или если это необходимо для защиты интересов Обучающихся;

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на участие в управлении Организацией, в порядке, предусмотренном уставом Организации;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

В обязанности работников Организации входит:

- соблюдение Устава и внутренних документов Организации (приказов, распоряжений и иных локальных актов);

- четкое выполнение своих должностных обязанностей, строгое соблюдение трудовой дисциплины;

- постоянное повышение своего профессионального уровня, освоение новых методик преподавания, внедрение их в образовательный процесс;

- уважение и корректное отношение к обучающимся и сотрудникам Организации, своевременное информирование руководства Организации об обстоятельствах, препятствующих их участию в образовательном процессе.

Работники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

Отношения работников Организации и Организации регулируются контрактом. Условия контракта не могут противоречить действующему законодательству.

Все работники Организации подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению.

4.28. Работники Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка и иных локальных актов Организации, должностных инструкций и трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

4.29. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Организации:

- Приказы;

- Распоряжения;

- Учебные программы;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Инструкции;

- Положения (в том числе положения о филиале и представительстве).

Локальные акты Организации утверждаются Директором.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Высшим постоянно действующим органом управления Организации является Общее собрание учредителей, в состав которого входят учредители Организации, указанные в п. 1.3. настоящего Устава. Основная функция высшего органа управления некоммерческой организацией - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она создана.

6.2. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по вопросам своей компетенции только при условии присутствия всех учредителей, указанных в п. 1.3. настоящего Устава.

6.3. Заседание Общего собрания учредителей проводится по мере необходимости.

- 6.4. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого из учредителей.
- 6.5. О дате и времени проведения Общего собрания учредители оповещаются за 10 дней до даты его проведения.
- 6.6. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:
- 6.6.1. Изменение устава Организации.
- 6.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.
- 6.6.3. Избрание Директора, иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых Директору вознаграждений и компенсаций.
- 6.6.4. Утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 6.6.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.
- 6.6.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации.
- 6.6.7. Участие в других организациях, создание Организацией других юридических лиц.
- 6.6.8. Реорганизация и ликвидация Организации.
- 6.6.9. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.
- 6.6.10. Избрание Ревизионной комиссии (ревизора).
- 6.6.11. Определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации.
- 6.6.12. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности, направленных на достижение уставных целей.
- 6.6.13. Определение порядка приема в состав учредителей, участников Организации и исключения из состава ее учредителей, участников.
- 6.6.14. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 6.7. Решения по вопросам исключительной компетенции, а также по иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются учредителями Организации единогласно.
- 6.8. Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей.
- 6.9. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.
- 6.10. Управление Организацией осуществляет Директор.
- 6.11. Директор Организации избирается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.
- 6.12. Директор Организации подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.
- 6.13. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

-без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех организациях и на предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

-организует учебный процесс;

-осуществляет прием и отчисление слушателей Организации;

-обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

-утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Организации;

-обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

-подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;

-организует бухгалтерский учет и отчетность;

-открывает в банках расчётные и другие счета;

-представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс

Организации;

-осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;

-назначает на должность бухгалтера Организации;

-информирует преподавательский и научный состав Организации о решениях Общего собрания учредителей;

-решает все вопросы текущей деятельности Организации;

-представляет на утверждение Общего собрания учредителей смету расходов Организации, утверждает отчеты о финансовой деятельности Организации;

-распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

-имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

-осуществляет международные связи;

- утверждает должностные инструкции;

-несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

-при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

6.14. Заместитель директора избирается общим собранием и подчиняется непосредственно директору.

6.15. Заместитель директора не выполняет управленческие функции и выполняет поручения директора по общим вопросам.

6.16. Общее собрание работников Организации является высшим органом самоуправления Организации.

В состав Общего собрания работников Организации входят все работники.

Заседание Общего собрания работников Организации правомочно, если на нем присутствует более половины (1/2) всех работников Организации.

Решения на Общем собрании работников Организации принимаются простым большинством голосов.

Компетенция Общего собрания работников:

-создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

-защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

-анализ деятельности Организации и прогнозирование его развития;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Учредителями, Директором, участниками образовательного процесса.

6.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников, объединяющим всех педагогических работников Организации для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.

В состав Педагогического совета Организации входят все педагогические работники.

Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины (1/2) всех педагогических работников.

Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов.

Компетенция Педагогического совета:

-анализ организации процесса и результатов образовательной деятельности Организации;

-совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований;

-содействие повышению профессиональной компетентности педагогических работников.

6.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, который избирается Общим собранием учредителей Организации сроком на пять лет из числа учредителей Организации. Учредитель не может совмещать одновременно должность Директора и Ревизора. Ревизор осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств Организации. О результатах проверок ревизор отчитывается перед Общим собранием учредителей.

6.19. По инициативе учредителей для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общим собранием учредителей может создаваться ревизионная комиссия, в состав которой могут входить ревизор, бухгалтер, сотрудники Организации, аудиторские организации. Состав ревизионной комиссии определяется Общим собранием учредителей.

6.20. Ответственность за состояние учёта, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчётности, возлагается на бухгалтера Организации. Бухгалтер подчиняется непосредственно Директору.

6.21. Функцию надзора за деятельностью Организации осуществляют его учредители в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Надзор осуществляется:

- за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- за принятием решений другими органами Организации;
- за обеспечением исполнения принятых органами Организации решений;
- за использованием средств и имущества Организации;
- за соблюдением законодательства органами Организации.

Учредители, в случае обнаружения нарушений норм законодательства и (или) нецелевого использования средств и имущества Организации со стороны органов или сотрудников Организации вправе созывать внеочередное собрание по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации и принимать по ним самостоятельное решение.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и законодательством РФ.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно.

7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.6. Общее собрание Учредителей Организации или суд, принявший решение о Ликвидации Организации, назначает, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации

Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о его ликвидации.

7.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставными целями. В случае если использование имущества Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.14. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей, принятому единогласно.

9.2. Изменения в Устав Организации вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

